PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881251
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales

Tuluá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5881251 del año 2024

Viviana María Jaramillo Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.428 de circasia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación.	Proceso de inducción a grupos nuevos – planeación y concertación de la formación profesional integral, de grupos que continúan en el proceso Fichas: 2912781-2905898-2736579 2692913 -2693396 IE Magdalena Ortega IE Corazón del Valle IE La marina	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01** Registro Fotográfico Correo electrónico institucional – Institución educativa
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta.	Impartir formación a las Fichas las cuales tengo asignadas a mi cargo: 2912781-2905898-2736579 2692913 -2693396	Reporte de aprendices sofia plus Correo institución educativa Magdalena Ortega y santa Rosalía de Palermo.
3	Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular,	Se realizo reinducción sobre la articulación del currículo de la institución educativa:	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V01 – No aplica para el mes

	entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	IE Magdalena Ortega Se programo la articulación de currículo para el programa de formación Técnico en Operación de Eventos.	objeto de pago, porque no se realizo Formato GFPI-F-035 V2.
4	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Se concertó las jornadas de transferencia técnica y pedagógica con los docentes de: Instituciones educativas Magdalena Ortega santa Rosalía de Palermo La marina Corazón del Valle	Acta – Formato **GOR-F-084 V01 – No aplica mes objeto de pago**
5	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Comités técnico-pedagógicos en las fichas: 2912781-2905898-2736579 2692913 -2693396.	Correo electrónico con las Instituciones Educativas.
6	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación.	Concertar programación del primer comité técnico pedagógico de la vigencia 2024 para el mes de marzo **Institución Educativa:** Corazón Del Valle – Tuluá. **Horario:** Por establecer **Institución Educativa:** Magdalena Ortega – La Unión **Horario:** Por establecer **Institución Educativa:** Santa Rosalía de Palermo Roldanillo **Horario** por establecer.	Correo de solicitud de agendamiento con la institución educativa IE Magdalena ortega. IE Santa Rosalía de Palermo. IE Corazón del Valle. IE La marina.

		Institución educativa: La marina corregimiento Tuluá. **Horario:** por establecer.	
7	Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA.	Se programa comité técnico, en el cual se revisará el estado de los aprendices de las fichas: Fichas: 2912781-2905898-2736579 2692913 -2693396	Correo de solicitud de agendamiento con la institución educativa IE Magdalena ortega. IE Santa Rosalía de Palermo. IE Corazón del Valle. IE La marina.
8	Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.	Se programo jornada con la asistencia de directivos, docentes y instructores Sena, con el objetivo de establecer actividades, jornadas y fechas del programa articulación para la vigencia 2024 de las instituciones educativas: Magdalena Ortega Santa Rosalía de Palermo La marina Corazón del Valle	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01** Acta – Formato **GOR-F-084 V01 – Plan de trabajo concertado – Primer semestre 2024**
9	Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los	Se hizo acompañamiento y asesoría al proceso de ingreso de los programas Operación de eventos y Operación turística local en las instituciones educativas:	Reporte de inscripción valido por la institución educativa

	aprendices durante el proceso formativo.	IE Magdalena Ortega IE Corazón del Valle IE La marina	
10	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Se verifico el estado de los aprendices de los grupos que continúan en proceso de formación de la vigencia 2023. Se valido la inscripción de los aspirantes vigencia 2024	Para el mes objeto de pago no se realizó esa actividad. Reporte de matrícula – Validado por el rector fichas: 2912781 2905898 Solicitud de modificación datos administración educativa, mediante enlace dispuesto por la dependencia. Cuando aplique.
11	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	En el mes de febrero fui designado (a) como gestor (a) de las fichas: Ficha: 2912781 Ficha: 2905898 Ficha: 2736579 Ficha: 2692913 Ficha: 2693396	Sofia plus – Rol gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por la coordinadora Leidy Vanessa Gallego Martínez
12	Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de	Participación en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el equipo pedagógico del centro.	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01**

	Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	Proyecto de intervención en clima laboral de equipos de trabajo.	Certificado de inscripción Sofia plus
13	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de febrero. **Semana del 5 al 9 de febrero de 2024.** Presentación de bienvenida y reunión con la coordinadora, asignación de responsabilidades, fichas e instituciones educativas. Parque de la guadua Fortalecimiento habilidades de comunicación equipo de articulación. IE Magdalena Ortega alistamiento y proceso de matrícula. IE Santa Rosalía de Palermo alistamiento y proceso de matrícula. IE La marina alistamiento y proceso de matrícula. **Semana del 12 al 16 de febrero de 2024.** IE Magdalena Ortega reunión con la rectora Miryei Reyes para definir	Informe contractual GTH-F-062 V10. Informe de evidencias solicitado por la coordinación académica

		esquema de trabajo y reorganizar equipos. IE Santa Rosalía de Palermo reunión con la Coordinadora Eliana para definir alistamiento y agilidad en el proceso de matrícula. Se realiza gestión vía telefónica y por medio de correos electrónicos con los rectores o líderes del proceso de las instituciones a cargo del ingreso. Reunión en la IE Corazón del Valle para realizar inscripción y proceso de matrícula y recepción de la documentación. Reunión en la IE Magdalena Ortega para realizar inscripción y proceso de matrícula y recepción de la documentación. **Semana del 19 al 23 de febrero de 2024.** Reunión con la docente Lorena Millan Torres de la institución educativa Magdalena Ortega de la Unión para concertar el plan de trabajo y revisar casos pendientes de estudiantes con novedades en la matricula. Reunión con la docente Rosalba Sastoque de la	

		institución educativa Santa Rosalía de Palermo de Roldanillo para concertar el plan de trabajo y revisar casos pendientes de estudiantes con novedades en la matricula. Reunión con el docente Mario de la institución educativa La marina para concertar el plan de trabajo y revisar casos pendientes de estudiantes con novedades en la matricula. Reunión con la docente Clemencia Adriana Raigosa de la institución educativa Corazón del Valle para concertar el plan de trabajo y revisar casos pendientes de estudiantes con novedades en la matricula. Reunión con el equipo ejecutor de turismo institución educativa Magdalena Ortega la Unión valle. **Semana del 26 al 29 de febrero de 2024.** Se inicia con la formación profesional integral en las Instituciones educativas Magdalena Ortega. Formación grado 10 inducción Sena. Institución educativa Santa Rosalía de Palermo. Formación grado 10 inducción Sena.	

		Institución educativa La marina. Formación grado 10 inducción Sena. Institución educativa Corazón del valle. Formación grado 10 inducción Sena. Institución educativa Corazón del Valle. Formación grado 11 inducción fase de ejecución.	
14	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en la evaluación de procesos de contratación y compras como apoyo al centro CLEM	Plan de compras 2024, para este mes no fui citada a comité de compras.
15	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	Apoyo al proceso de ingreso de: Registro de aspirantes en sofiaplus Diligenciamiento de formatos	Asistencia a matrícula. Documentos de ingreso. Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados se adjunta certificado de afiliación de salud pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO

Contratista

C.C. No. 1.098.306.428

Recibí a satisfacción:

Firma

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881251
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales